



REGOLAMENTO ANNO SCOLASTICO 2023 – 2024

SCUOLA DELL'INFANZIA

In virtù delle finalità formative ed educative dell'Istituto e al fine di favorire un clima sereno e proficuo, si è convenuto di disciplinare la vita nella Scuola, elaborando alcune norme alle quali gli Alunni, i Genitori, il Personale e l'intera Comunità educante sono tenuti ad attenersi.

Il Regolamento scolastico per l'anno 2023-2024 viene aggiornato con tutte le norme previste dai protocolli e dalle leggi e verrà modificato con gli aggiornamenti normativi che si renderanno necessari.

MISURE GENERALI DI INGRESSO A SCUOLA

La permanenza a scuola degli alunni non è consentita nei casi di seguito riportati:

- Temperatura corporea superiore ai 37,5 gradi o di altri sintomi influenzali;
- Diarrea;
- Vomito;
- Congiuntivite;
- Pediculosi (fino al trattamento);
- Ossiuri.

Tutto il personale scolastico collaborerà attivamente per mettere in pratica le norme igieniche necessarie al buon andamento dell'anno scolastico.

ORARIO E ATTIVITÀ SCUOLA DELL'INFANZIA

- SERVIZIO DI ANTICIPO: 7:30- 8:00 (dalla porta a vetri in via Piero della Francesca).
(È molto importante che il servizio di anticipo-scuola sia richiesto su apposito modulo e solo per comprovate necessità.)
- INGRESSO: 8:00 – 9:00 (dalla porta del giardino, Largo Arcano ed Egidio).
- USCITA SENZA MENSA: 11:50 (dalla porta a vetri in via Piero della Francesca).
- PRIMA USCITA: 13:00 (dalla porta a vetri in via Piero della Francesca).
- SECONDA USCITA: 14:30 (dalla porta a vetri in via Piero della Francesca).
- ULTIMA USCITA: 16:00 – 16:30 (dalla porta a vetri in via Piero Francesca).
- PROLUNGAMENTO: 16:30 – 18:00 (dalla porta a vetri in via Piero della Francesca). (Deve essere richiesto su apposito modulo e solo per comprovate necessità. Ha un costo di euro 25,00 al mese).

L'orario di uscita andrà comunicato alle maestre la mattina.

SI PREGA DI RISPETTARE IL SEGUENTE ORARIO PER GARANTIRE UNA BUONA ORGANIZZAZIONE.

È fondamentale che gli orari di ingresso e di uscita vengano rispettati da tutti i genitori o accompagnatori autorizzati. I bambini della Scuola dell'infanzia entrano a scuola dal Largo Arcano ed Egidio. Per venire incontro alle problematiche organizzative delle famiglie si chiede di comunicare particolari esigenze in termini di ingresso e uscita da scuola telefonando in segreteria entro il 15 settembre o scrivendo all'indirizzo mail della scuola (scuolamaestrepie@yahoo.it). Qualora le difficoltà subentrassero durante il corso dell'anno scolastico si chiede di farne tempestiva comunicazione in segreteria in maniera da concordare le possibili soluzioni.

- **INGRESSO IN RITARDO E USCITA ANTICIPATA**

Se ci fosse bisogno di uscire in un orario differente da quelli previsti per sopravvenute necessità è necessario telefonare in segreteria e accordarsi sulle modalità di ritiro del bambino. Il personale provvederà ad accompagnare il bambino all'uscita dai genitori, quando suoneranno il campanello di via Piero della Francesca.

Durante lo svolgimento delle attività didattiche non è permesso ai genitori o ad estranei l'accesso alle aule e ai piani. In caso di necessità bisogna rivolgersi telefonicamente alla segreteria.

Chi dovesse fare ritardo per esigenze particolari e trovasse la porta del giardino chiusa, potrà suonare il campanello dell'ingresso in via Piero della Francesca. Un addetto accompagnerà il bambino in sezione.

- **DELEGHE**

I genitori, per autorizzare terze persone a venire a scuola a prendere i propri figli, devono compilare un apposito modulo firmato. Il modulo può essere scaricato dal sito della scuola o richiesto in segreteria; è possibile aggiornare anche durante l'anno scolastico l'elenco delle deleghe. **Non verranno consegnati i bambini a persone che non sono state indicate nell'apposito modulo.**

GIOCHI

I bambini non possono portare nessun gioco da casa. Per i bambini più piccoli che necessitano di maggiori attenzioni sarà consentito di portare un gioco che dovrà rimanere nello zaino, fuori della sezione. Nel caso di nuovi inseriti è possibile portare all'interno della sezione solo l'oggetto transizionale.

PASTI

Tutti i pasti saranno gestiti dalla scuola. **Per i bambini che hanno esigenze alimentari speciali dovranno essere comunicate in segreteria e la famiglia dovrà presentare apposito certificato medico e dell'allergologo da cui si evinca, in maniera chiara, la tipologia di alimento da eliminare.**

- **COLAZIONE E MERENDA**

La colazione verrà gestita dalla scuola i bambini non devono assolutamente portare alimenti di qualunque tipo da casa. La colazione viene servita alle ore 9:00 e la merenda intorno alle 15:15. La colazione e la merenda andranno consumate nello spazio di esperienza dedicato al gruppo dei bambini.

- **PRANZO**

- Il pranzo verrà consumato nello spazio "mensa" dalle 11:50 alle 12:50.
- Il menù è settimanale e stagionale e verrà consegnato a tutti i genitori a inizio anno scolastico.

I bambini non potranno portare nessun tipo di cibo da casa, neanche caramelle.

COMPLEANNI

- La scuola e le maestre dell'infanzia avranno cura di rendere speciale il giorno del compleanno di ogni bambino/a, con addobbi, incarichi e attenzioni speciali. Per cui non saranno necessari e ammessi dolci, regali o altro portato da casa.

RIPOSO

La stanza per il riposo pomeridiano potrà essere usata da pochi bambini perché lo spazio non consente una fruizione maggiore, pertanto verrà data la priorità ai bambini più piccoli e previa richiesta dei genitori. I bambini che dormono dovranno portare un telo mare, una copertina e un sacchetto con il nome dove il materiale verrà riposto dopo il sonnello pomeridiano. Ogni 15 giorni la docente consegnerà il sacchetto al genitore che provvederà a riconsegnarlo il lunedì successivo pulito.

CERTIFICATI MEDICI

- Secondo la legge del 21 febbraio 2023 approvata da Consiglio Regionale, per tornare a scuola dopo una malattia, gli studenti della Toscana non dovranno più presentare il certificato medico, neppure dopo cinque giorni di assenza.

SOMMINISTRAZIONE FARMACI

Come stabilito dall'intesa tra Ministero dell'istruzione Ufficio scolastico regionale per la Toscana e la Federazione regionale Toscana degli ordini dei medici, la somministrazione dei farmaci a scuola è prevista **SOLO** in presenza di un alunno affetto da una patologia certificata, che ne prescrivano l'assoluta necessità di erogazione in orario scolastico senza richiedere il possesso di cognizioni specialistiche di tipo sanitario da parte degli insegnanti.

Per attivare la somministrazione i genitori devono rendere disponibili i seguenti moduli in Segreteria:

- Richiesta scritta della famiglia;
- Certificazione medica rilasciata dal pediatra che indichi lo stato di malattia dell'alunno e la prescrizione specifica dei farmaci da assumere, indicando se si tratta di farmaco salvavita o indispensabile.

VIGILANZA DEGLI ALUNNI

- Durante l'orario scolastico tutte le docenti ed educatrici in servizio sono tenute alla sorveglianza degli alunni.
- Al termine dell'orario scolastico, i genitori che s'intrattengono temporaneamente al di fuori dell'istituto o al suo interno, sono tenuti a vigilare affinché i propri figli non incorrano in pericoli, anche impedendo loro di rientrare nelle aule scolastiche ostacolando così il lavoro del personale delle pulizie. Tutti sono in ogni modo pregati di lasciare l'istituto entro e non oltre le ore 16,30.
- **GENITORI**
- I genitori, consapevoli di essere il soggetto educativo primario, collaborano con la scuola condividendone responsabilità, finalità e scelte educative della medesima.
- Devono leggere e firmare, se necessario per presa visione, tutti gli avvisi, quale segno di interessamento e di partecipazione alla vita della scuola.
- Si impegnano a favorire un clima di fiducia e di dialogo fra loro e con le altre componenti dell'Istituto.

- I genitori, sostenuti dall'azione degli insegnanti, sono tenuti a responsabilizzare i propri figli relativamente alla vita scolastica.
- Partecipano agli incontri programmati durante il corso dell'anno.
- Contribuiscono, ognuno con le proprie attitudini e disponibilità di tempo, alle iniziative e alle feste proposte dall'Istituto.
- Le comunicazioni telefoniche con la scuola devono essere effettuate solo in casi di reale necessità.

- **DOCENTI**

- L'insegnante, operando nella sezione rappresenta l'istituto e concorre alla sua immagine e al suo buon nome.
- L'Istituto esige che l'insegnante possieda un elevato livello professionale e sia in possesso di tutti i titoli per l'esercizio della sua professione.
- Nella scuola, l'insegnante insegna, assiste, gioca con gli alunni, mettendo in pratica il progetto educativo della scuola contenuto nel PTOF.
- I Docenti rispettano l'orario scolastico e al termine delle attività accompagnano ordinatamente i bambini all'uscita secondo le modalità descritte.
- Il Docente non lascia gli alunni incustoditi; nel caso di una eventuale necessità chiede la disponibilità alle colleghe o al personale ausiliario.
- Il Team Docente di ogni sezione progetta le attività educative e didattiche secondo quanto stabilito nel PTOF.
- Gli insegnanti sono tenuti al rispetto della Costituzione, delle leggi dello Stato, delle norme emanate dagli organismi della Scuola, dei Programmi Ministeriali e del Piano dell'Offerta Formativa approvato dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio d'Istituto.
- La libertà d'insegnamento, oltre che come impostazione didattica, deve essere intesa come possibilità di confronto aperto di posizioni culturali diverse, nel rispetto della coscienza morale e civile degli alunni.
- La scuola deve favorire il diritto dei docenti all'aggiornamento e alla formazione, sia permettendo la partecipazione ai corsi specifici, sia promuovendo iniziative interne.
- I docenti hanno diritto ad un preciso orario di servizio previsto dalle leggi, dal contratto di lavoro e dal Piano dell'Offerta Formativa di Istituto.
- L'orario delle lezioni è fissato dal Dirigente Scolastico, tenendo conto dei criteri generali stabiliti dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio d'Istituto. Nel corso dell'anno scolastico l'orario potrà subire adattamenti derivanti da esigenze didattiche ed organizzative.
- Gli insegnanti hanno il compito di annotare gli assenti nel giornale di classe.
- Gli insegnanti:
 - Non lasceranno la sezione affidata se non in caso di forza maggiore. Per necessità improvvise e momentanea assenza, potranno avvalersi dei collaboratori scolastici.
 - Devono partecipare attivamente alle riunioni dei vari organi collegiali.
 - Il personale della scuola può essere chiamato ad accompagnare gli alunni in spostamenti fuori dalla scuola, che dovranno essere concordati con le famiglie e con la Coordinatrice Scolastica.
 - I Docenti devono conoscere il piano d'emergenza, rispettarlo e farlo rispettare; in particolare devono conoscere le disposizioni per l'evacuazione dell'edificio, che devono illustrare agli alunni all'inizio di ogni anno scolastico e nel mese di aprile/maggio, periodo nei quali, di norma, vengono effettuate le prove di evacuazione.

- I Docenti, nell'espletamento delle loro funzioni, sono tenuti all'adempimento di tutti gli obblighi imposti dalle norme o comunque necessari per tutelare la sicurezza e la salute degli alunni.
- Durante le attività scolastiche ed extra scolastiche, nell'edificio scolastico o fuori dallo stesso, i docenti dovranno prendersi cura della propria sicurezza e della propria salute e di quella delle altre persone presenti.
- Il corpo Docente è tenuto al rispetto del segreto professionale (art.28, legge24/90), e compilare e mantenere in perfetto ordine i registri.

ORGANI COLLEGIALI E COLLOQUI CON LE FAMIGLIE

- I genitori eleggono i propri rappresentanti di sezione in una riunione d'inizio anno scolastico. Tale riunione è convocata dalla Direzione e ad essa sono tenuti a partecipare tutti i genitori e tutti i docenti della sezione.
- I rappresentanti di sezione possono richiedere la riunione del Consiglio d'Istituto a cui partecipano tutti i genitori della sezione e su invito dei rappresentanti anche i/le docenti di sezione.
- I colloqui tra i docenti e le famiglie avranno cadenza regolare e si terranno secondo il seguente calendario: a metà del primo quadrimestre (novembre/Dicembre); a metà secondo quadrimestre (Marzo/Aprile).
- Periodicamente, secondo un calendario condiviso, è convocato il Consiglio d'Istituto al quale partecipano i rappresentanti di classe dei genitori, i rappresentanti di sezione, tutti i docenti e il personale non docente. Compito del Consiglio d'istituto è quello di esaminare tutte le problematiche relative all'attività didattica, al comportamento degli alunni, alla realizzazione di progetti. È il luogo deputato al confronto costruttivo tra genitori e corpo docente.
- Gli insegnanti e i genitori potranno chiedere colloqui straordinari previo appuntamento concordato.

PERSONALE E COLLABORATORI SCUOLA DELL'INFANZIA

- Volontari: Claudia Quartacci
- Docenti; Laura Boncompagni e Elena Biagioli
- Educatrici: Elena Pellegrini
- Cuoca: Dora Roccheggiani
- Collaboratrice scolastica: Laura Roselli
- Coordinatrice scolastica: Chiara Andreini

SEGRETERIA

Si chiede ai genitori di comunicare le proprie richieste per certificati, pagamenti, ecc., che verranno espletate, per quanto possibile in via telematica o attraverso il tramite della segreteria. Qualora i genitori per situazioni particolari avessero bisogno di un accesso diretto si chiede di telefonare preventivamente alla segreteria per concordare un appuntamento. Le rette dovranno essere pagate in contanti, tramite pos o bonifico entro i primi dieci giorni di ogni mese. Si ricorda che affinché le rette possano essere scaricate nella dichiarazione dei redditi i pagamenti devono essere tracciabili.

La segreteria risponde al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 13:00.

Recapiti telefonici della Scuola:

Telefono: 0575 736839

Indirizzo di posta elettronica: scuolamaestrepie@yahoo.it

Sito della Scuola: www.scuolamaestrepiesansepolcro.it